

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 16
от «22» августа 2020г.

Согласовано
Протокол общешкольного
родительского собрания № 1
от «14» августа 2020г.



Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ с.Эрги-Барлык Барун – Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее – школа или ОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся ОУ и их перевод по итогам учебного года в следующий класс.

1.2. Положение «о промежуточной аттестации и переводе в следующий класс обучающихся» (далее - Положение) утверждается директором после рассмотрения на Педагогическом совете и действует до принятия Нового Положения.

1.3. Промежуточная аттестация (далее - аттестация) обучающихся это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за определенный период, требованиям учебных программ по общеобразовательному предмету и государственному стандарту, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (ст. 58 п.1 Закон 273-ФЗ).

Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 9, 11 классах.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в целях:

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися программы предметов обязательного компонента учебного плана, их практических учений и навыков;

- соотнесения этого уровня с требованиями ГОС (ФК) и ФГОС;

- контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического графика (планирования) изучения учебных предметов.

1.5. Аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и четвертное (2 - 9 классы), полугодное (10 -11 классы) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся , а так же годовое оценивание, отражающее собой оценку знаний, умений и навыков обучающихся переводных классов, полученных за учебный год по соответствующим общеобразовательным программам. В исключительных случаях, для отдельных обучающихся и по отдельным основаниям (вынужденный отъезд обучающегося, заявление родителей (законных представителей) обучающегося, незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием) текущая и годовая промежуточная аттестация обучающихся организуется и проводится **досрочно**.

1.6. Аттестация является обязательной для обучающихся МБОУ СОШ с. Эрги-Барлык Барун – Хемчикского кожууна Республики Тыва

- четвертая аттестация проводится в 3 - 9 классах (2классы аттестуются со второго полугодия) 4 раза в учебном году (1 раз в конце каждой учебной четверти) - полугодная аттестация, проводится в 10-11 классах 2 раза в учебном году (1 раз в конце каждого учебного полугодия)

- годовая итоговая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году в 2-8, 10 классах.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-ых классов не проводится.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- письменно - в форме контрольной работы, среза диктанта изложения, сочинения, тестирования.
- устно - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, дифференцированного зачёта устной защиты проекта устного экзамена по билетам (7-8, 10 классы).

1.8. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартного урока.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся (воспитанников), контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

1.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовятся членами соответствующих школьных методических объединений (далее ШМО) по назначению руководителя ШМО.

Содержание материалов аттестации должно соответствовать требованиям ГОС (ФК) (6-8,10 классы) и ФГОС (2-5 классы), учебной программы, годовому тематическому планированию учителя предметника.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

Материалы аттестации сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержание материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения ШМО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

1.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения. Учебный график ОУ устанавливает сроки проведения плановых контрольных, практических, лабораторных работ, периоды промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее 30 дней текущей года, Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что и изменения в учебно-тематическое планирование.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательного учреждения.

2.3. Учащиеся ОУ, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале,

2.4. Учащиеся ОУ, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе (с учетом) их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Учащиеся ОУ, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором ОУ по согласованию с родителями (законными представителями).

2.6. Форму текущей аттестации учитель определяет самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем указывается в рабочей программе одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал в следующую клетку.

2.9. Отметка за четверть, или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.10. Решение об итоговом балле по результатам промежуточной аттестации принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивированно, обосновано.

2.11. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости обучающегося.

2.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы, а также в дневник обучающихся, Записи должны производиться только с ручкой, без исправлений.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов.

3.1 . Годовая промежуточная аттестация обязательная для всех обучающихся переводных классов ОУ, за исключением:

- обучающихся освобождается от участия в ней по состоянию здоровья (на основании соответствующего медицинского заключения)
- обучающихся - призеров районных, городских, областных предметных олимпиад и конкурсов, проводимых органам управления образованием.

Решение об освобождении от годовой промежуточной аттестации принимает Педагогический совет школы.

3.2. Годовая итоговая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения во 2-5 классах;
- диктант по русскому языку во 2-7 классах;
- изложение с элементами сочинения в 8 классе;
- сочинение в 10 классе;
- контрольную работу по математике во 2-8, 10 классах;
- тестирование (8, 10 классы) и сдача нормативов (2-8, 10 классы) по физической культуре.

3.3. Аттестация осуществляется по особому расписанию, с участием предметных аттестационных комиссий.

3.4. Расписание аттестации, составы предметных аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом директора ОУ.

3.5. Итоги аттестации обучающихся оценивается по 5-бальной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в соответствующем протоколе в день проведения аттестации.

3.6. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются до начала каникул в сроки определенные приказом директора ОУ. Итоги аттестации и решение Педагогического Совета ОУ о переводе обучающихся в следующий

класс, классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного плана или экзаменов результаты доводятся в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. (см. приложения).

3.7. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету (предметам) она может быть пересмотрена в порядке, определенном Положением о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой и текущей аттестаций и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков обучающихся.

4. Права и ответственность образовательного учреждения, учителя и обучающегося при проведении промежуточной аттестации

4.1. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью ОУ и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием ОУ, а также за счет резервных часов отведенных программой (календарно-тематическим планированием) для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

4.2. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей – предметников и заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

4.3. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Решение о не проведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором ОУ.

4.5. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на образовательное учреждение.

4.6. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающиеся не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

4.7. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется обучающимися самостоятельно.

4.8. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями (законными представителями). График дополнительных занятий составляется учителем и утверждается заместителем директора по УВР.

4.9. Обучающийся успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются,

5. Перевод обучающихся в следующий класс.

5.1. обучающиеся успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического Совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст. 58 п.2 Закон 273-ФЗ), которую обучающиеся обязаны ликвидировать в обозначенные сроки (ст. 58 п.3 Закон 273 – ФЗ) согласно разработанного учителем и утвержденного заместителем директора по УВР графика в течение первого полугодия следующего учебного года. (не позднее конца первого полугодия).

5.3. Вне зависимости от форм получения образования, обучающимися, ОУ, а также родители (законные представители) совместно обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (ст. 58 п.4 Закон 273-ФЗ).

5.4. Администрация образовательного учреждения совместно с учителем определяет форму ликвидации академической задолженности (устный зачет, письменный зачет, диктант, контрольная работа и др.), составляет график, знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с процедурой ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать во время ликвидации обучающимся академической задолженности.

Учитель ведет журнал (тетрадь) ликвидации академической задолженности обучающихся Администрация образовательного учреждения контролирует работу с условно переведенными обучающимися.

5.5. По результатам работы с условно переведенными обучающимися (ликвидации академической задолженности) в школе издается соответствующий приказ, на основании которого вносятся записи в классные журналы предыдущего учебного года.

5.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидированные академической задолженности по согласованию с родителями (законными представителями) продолжают получать образование в иных формах: оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (семейное образование, самообразование) (ст. 17 п.п. 3,4; ст. 58 п. 9 Закон 273-ФЗ).

5.7. обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам не ликвидировавшие академической задолженности в указанный срок продолжают получать образование в иных формах: очной, очно – заочной, или заочной форме (ст. 17 п.2 Закон 273 – ФЗ).

5.8. Условный перевод из 4 класса в 5 класс и из 9 класса в 10 класс не осуществляется, так как «Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования» (ст. 66 п.5 Закон 273-ФЗ), т.е. остаются на повторный срок обучения или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (семейное образование, самообразование) (ст. 17п. п.3,4; ст. 58 п.9 Закон 273-ФЗ).

5.9. К государственной итоговой аттестации (9, 11классы) допускается не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (ст. 59 п.6 Закон 273-ФЗ).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____
 Ваш сын (дочь) _____
 ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за 20__ -
 20__ учебный год.
 Имеет академическую задолженность по _____

В соответствии с ст.58, 59 и п.5 ст.66 Федерального закона № 273-ФЗ « Об
 образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь) _____
 _____ не может быть переведен(а) в следующий класс
 (решение педагогического совета от «__» _____ 20__ г. № ____).
 Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить _____ на повторное обучение в
 _____ классе;
- перевести _____ в класс с адаптированной
 программой (по решению медико - психолого - педагогической
 комиссии);
- продолжить обучение в _____
- в форме семейного образования или других формах.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше
 решение до 10 июня 20__ г.

Если от Вас до 10 июня 20__ года не будет получен ответ,
 общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на
 повторное обучение _____ в ____ классе.
 Директор школы: _____ Саая А.А.

ознакомлены: _____ / _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____
Ваш сын (дочь) _____
ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за 20__ -
20__ учебный год.
Имеет академическую задолженность по _____

В соответствии с ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь) будет переведён (а) в следующий класс условно (решение педагогического совета от «__» _____ 20__ г. № __).

Ваш сын (дочь) обязан (а) ликвидировать академическую задолженность (ст. 58 п.3 Закон 273-ФЗ) по вышеперечисленным предметам в течение 1 четверти для чего Вам необходимо создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (ст. 58 п.4 Закон 273-ФЗ), т.е. ознакомиться с формой ликвидации академической задолженности (устный зачет, письменный зачет, диктант, контрольная работа и др.) графиком и процедурой ликвидации академической задолженности.

Вы в праве вносить коррективы в формы и сроки ликвидации академической задолженности, а также присутствовать во время ликвидации обучающимся академической задолженности.

Доводим до Вашего сведения, что согласно Закона «Об образовании» устанавливается следующая норма. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану» (части 9 статьи 58 Закон 273-ФЗ).

Директор школы: _____ Саая А.А.

ознакомлены: _____ / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____
Ваш сын (дочь) _____
ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за _____.
Имеет академическую задолженность по следующим темам:

В соответствии с ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь)

_____ обязан сдать
академическую задолженность в течение _____ согласно графика,
утверждённого учебной частью. Вы вправе присутствовать при сдаче зачётов
по задолженности.

Директор школы: _____ Саая А.А.

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О родителей законных представителей)

(дата)