

**План работы
по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения
в МБОУ СОШ с. Эрги-Барлык**



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ	март 2022 г.	Утверждение Плана работы по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ	Директор, заместитель директора по УВР
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 01.09. 2022 г.	Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, заместитель директора по УВР
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	30.06. 2022.	Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.4.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам	25.05.2022	Наличие в ОУ программ по учебным предметам ФГОС НОО, ООО	Учителя предметники
1.5.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности	01.08.2022	Наличие в ОУ программ внеурочной деятельности НОО, ООО	Учителя предметники
2. Организационно – методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 г.	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор
2.2	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2027 г.г.	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана работы по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ.	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО

2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе	Директор
2.4	Мониторинг готовности ОУ к введению обновленных ФГОС (самодиагностика)	Март 2022г.	Внесение корректив ОУ в план работы мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС	Директор, Заместитель по УВР
2.5	Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директора по УВР
2.6	Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
2.7	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	май 2022	Формирование учебного плана ОУ	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.8	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагогические работники
2.9	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОУ	Директор, заместитель директора по УВР
2.10	Участие в заседаниях районных методических объединений.	по графику	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагогические работники
2.11	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного образования	март 2022	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Заместитель директора по УВР

3.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - руководителей ОУ; - учителей 1-8 классов	Постоянно	Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
3.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Обновление должностных инструкций работников.	Директор
4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	Постоянно	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
4.2	Размещение на сайте ОУ плана работы по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 г.	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ	Заместитель директора по УВР
4.3	Информирование родительской общестественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март-апрель 2022 г.г.	Протоколы родительских собраний	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Организация площадок для взаимодействия участников образовательного процесса (сообщества, группы в социальных сетях, страница на сайте ОО и др.), в том числе о подготовке и успешных практиках реализации ФГОС	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 уч.г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, заместитель директора по УВР
5.2	Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор, библиотекарь
5.3	Приобретение учебно-лабораторного, компьютерного оборудования	Постоянно	Оснащение учебных кабинетов естественно-научного цикла (физики, химии, биологии) комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающего реализации практической части образовательной программы в соответствии с	Директор

			требованиями обновленного ФГОС. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	с
--	--	--	---	---