



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе предметов
МБОУ СОШ с. Эрги-Барлык
Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 24.04.2008 года №50-ФЗ, и Уставом школы. В соответствии с п.5 ст.14 Закона РФ «Об образовании» «Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно». Согласно п. 2.7. ст. 32 «Компетенции и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» сказано, что к компетенции образовательного учреждения относится разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, реализуемых в рамках учебных планов обязательной части и в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Рабочая программа учебных предметов (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету.

Рабочая программа - это новый способ организации деятельности учителя по развертыванию учебного материала и созданию условий для формирования у школьников учебных действий, направленных на результат обучения.

Рабочая программа – это совокупность учебно-методической документации, разрабатываемая каждым учителем индивидуально. Она должна отражать особенности преподавания учебного предмета в конкретном классе. Рабочая программа должна определять оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

4. Функции рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;
- содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля;

5. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально и проходит внешнюю экспертизу в методическом объединении.

6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования ОО.

7. Срок действия Рабочей программы – один учебный год.

II. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование

Оформление:

Титульный лист – первый лист, шрифт Times New Roman, кегль – 12.

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4, шрифт Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 2 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Таблицы допускаются только в книжном формате.

Номер страницы не ставится на титульном листе.

Названия разделов печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, без кавычек, выделяются (или не выделяются) жирным шрифтом, не подчеркиваются.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В рамках ФГОС общего образования выделяют личностные, метапредметные и предметные результаты

Содержание учебного предмета

Каждый новый элемент программы печатается с новой страницы.

Если указан год, то рядом с цифрами буква г., например, 2020 г.

Названия разделов рабочей программы по учебному предмету

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
2. Содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование.
4. Календарно-тематическое планирование.

1. Содержание учебного предмета включает:

- наименование разделов, характеристику основных содержательных линий и тем;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ и экскурсий;
- использование резерва учебного времени.

2. Тематическое планирование складывается из:

- разделов/тем программы;
- количество часов на каждый раздел/тему;
- количество часов на контрольные работы.

3. Календарно-тематическое планирование включает:

- порядковый номер;
- тему урока и количество часов на ее изучение (раздел учебной программы по предмету с указанием часов);
- домашнее задание
- дату проведения урока (план/факт);

Классный журнал заполняется строго в соответствии с календарно – тематическим планированием.

6. Утверждение рабочей программы

Первый этап – до 28 августа Рабочая программа проходит экспертизу в методическом объединении учителей.

Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются руководителем МО

в виде выписки из протокола заседания методического объединения с указанием даты проведения, номера протокола, решения. Результатом экспертизы должно стать заключение об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО рекомендации к использованию в образовательном процессе.

Второй этап – до 31 августа Рабочая программа утверждается согласовывается с ЗД по УВР и утверждается руководителем образовательной организации.

После утверждения руководителем ОО Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией образовательной организации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Эрги-Барлык»
Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

«Рассмотрено»
на заседании ШМО
Протокол №1 от
«___» августа 2020 г.
Руководитель ШМО
_____ ФИО.

«Согласовано»
ЗД по УВР
_____ Сарыг-оол С.Б.
«___» августа 2020 г

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Саая А.А.
«___» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по (название учебного предмета), __ класс

Уровень образования:
Количество часов в год:
Уровень:
Учитель:
Программа разработана на основе:
УМК:

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Личностные результаты
 Метапредметные
 Предметные

Содержание учебного предмета

-наименование разделов, характеристику основных содержательных линий и тем;
 -перечень лабораторных, практических, контрольных работ и экскурсий;
 -использование резерва учебного времени.

Тематическое планирование

№	Наименование раздела, главы	Продолжительность изучения темы

Календарно – тематическое планирование, __класс

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, КЛАСС

№	Тема урока	Домашнее задание	Дата проведения	
			по плану	фактически
Название раздела (количество часов)				
1				
2				

<p>Всего пронумеровано, прошнуровано _____ (_____) лист Директор школы _____ Саая А.А. МП подпись</p>	<p>Всего пронумеровано, прошнуровано _____ (_____) лист Директор школы _____ Саая А.А. МП подпись</p>
---	---