



Утверждаю
Директор : /Саая А.А./

План мероприятий МБОУ СОШ с.Эрги-Барлык по организации бесплатного горячего питания в школе на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации бесплатного в школьной столовой	Август	Директор школы Саая А.А.
2	Создать общественный Совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь	Директор школы Саая А.А.
3	Провести заседание общественного Совета по разработке мероприятий на учебный год	Сентябрь	Директор школы Саая А.А.
4	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь	Директор школы Саая А.А.
5	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	Сентябрь	Председатель Совета по питанию
6	Обсудить на заседании управляющего Совета школы вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08»	Октябрь	Председатель Совета по питанию
7	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь	Зам.директора по ВР
8	Провести заседание педсовета «Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков»	Ноябрь	Директор школы Саая А.А.
9	Провести совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. ✓ «О рациональном использовании финансовых средств, выделенных на питание обучающихся»; ✓ «О целевом использовании продуктов питания и готовой продукции в школьной столовой»; ✓ «О санитарном состоянии пищеблока».	Ежемесячно	Директор школы Саая А.А.
10	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещание при директоре	Еженедельно	Социальный педагог
2. Административная работа			
1	Издать приказы по школе: ✓ «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год»; ✓ «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»; ✓ «Об усилении мер безопасности на пищеблоке»;	Август - начало сентября	Директор школы
	✓ Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции»; ✓ «О создании комиссии по контролю качества пищи в		

	<p>школьной столовой»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «О создании бракеражной комиссии»; ✓ «Об обеспечении С-витаминизации питания обучающихся»; 		
2	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Август	Директор школы
3	<p>Подготовить нормативную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Журнал по выдаче инвентаря, посуды в пищеблоке; ✓ Журнал по выдаче моющих и дезинфицирующих средств в пищеблок; ✓ Журнал по выдаче спецодежды для персонала пищеблока; ✓ План мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока; ✓ Журнал по технике безопасности персонала на пищеблоке; ✓ График генеральной уборки пищеблока; ✓ График текущего ремонта пищеблока; ✓ Программу производственного контроля; ✓ Журнал контрольных проверок пищеблока 	Август	Зам.директора по АХЧ Саая В.
4	<p>Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; ✓ Список обслуживающего персонала пищеблока; ✓ Режим работы пищеблока; ✓ График посещения столовой школьниками различных классов; ✓ Циклическое меню (для обучающихся в начальной школе); ✓ График дежурства по столовой педагогов и обучающихся; ✓ Книгу отзывов и предложений 	Сентябрь	Социальный педагог
5	Разработать положение «Об организации горячего питания школьников»	Сентябрь	Директор школы Саая А.А.
6	<p>Разместить на школьном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Нормативно-правовые и законодательные акты РФ, Правительства РТ, Министерства образования РТ, администрации кожууна, Управления кожууна, регулирующие организацию питания школьников; ✓ Режим работы школьной столовой на учебный год 	Сентябрь	Хомушку Л.С. - ответственный за сайт
7	Разработать положение о дежурном учителе по школьной столовой	Сентябрь	Зам.директора по ВР Салчак Б.Д.
8	Разработать положение о дежурном классе по школьной столовой	Сентябрь	Зам.директора по ВР Салчак Б.Д.